

Zadávací dokumentace

Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu z Litomyšlské nemocnice

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)



PREAMUBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

Základní identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Zpracování zdravotnického a nebezpečného odpadu	90520000-8

2 Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění odvozu a likvidace nebezpečného odpadu, který vzniká při provádění zdravotnických činností **v Litomyšlské nemocnici, po dobu dvou let**, a to za podmínek specifikovaných v této zadávací dokumentaci.



Odvoz a odstranění nebezpečného odpadu se týká následujících katalogových čísel:

Katalogové číslo	Kategorie	Název odpadu dle katalogu odpadů
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
180101	O/N	Ostré předměty (kromě čísla 180103)
180103	N	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
180106	N	Chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
180109	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 180108

Poskytovatel musí být odborně způsobilá osoba pro nakládání s odpady včetně nebezpečných odpadů. Poskytovatel zajistí nakládku a odvoz odpadu. Přejímka a nakládání s nebezpečným odpadem musí být prováděno ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhl. č. 381/2001 Sb. a č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Zadavatel předpokládá, že pracoviště Litomyšlská nemocnice vyprodukuje odpady v množství a specifikacích uvedených níže. Předpokládaný objem byl stanoven na základě produkce odpadů Litomyšlské nemocnice z předcházejících let. Skutečné vyprodukované množství odpadů se bude odvíjet od aktuální situace pracoviště zadavatele.

Položka VZ - Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu ze shromaždiště odpadu Litomyšlské nemocnice
Předpokládané množství vyprodukovaného odpadu dle katalogového čísla:

Katalogové číslo	Kategorie	Předpokládané množství vyprodukovaného odpadu v tunách za 2 roky	Předpokládaná cena v Kč bez DPH za 1 kg odpadu	Předpokládaná cena v Kč bez DPH za předpokládané množství odpadu za 2 roky	Četnost svozu
150202	N	6,15	9,00 Kč	55 350,00	dle potřeby
150110	N	166,05	9,00 Kč	1 494 450,00	dle potřeby
180101	O/N	0,21	9,00 Kč	1 890,00	3 x týdně (po – st – pá)
180103	N	0,10	9,00 Kč	900,00	3 x týdně (po – st – pá)
180106	N	0,62	9,00 Kč	5 580,00	dle potřeby
180109	N	0,82	9,00 Kč	7 380,00	dle potřeby

Předpokládaný objem byl stanoven na základě produkce odpadů pracoviště z předcházejících let. Skutečné vyprodukované množství odpadů se bude odvíjet od aktuální situace pracoviště.

Obaly na odpad zajišťuje zadavatel - objednatel.

Odpad je balený do PE pytlů o objemu 120 l.

V případě ostrých předmětů do klinik boxů na ostré předměty o objemu 0,5 – 10 l. Dále je odpad balen do klinik boxů o objemu 30 či 60 litrů.

Odpady ze zdravotnictví tekuté povahy jsou ukládány do nepropustných, uzavřených, jednorázových nádob.

Požadavky:

Účastník – poskytovatel si přebírá a nakládá odpad svépomocí a na vlastní náklady – zakalkulováno v cenové nabídce.

Účastník – poskytovatel zajistí nakládku odpadů.

Poskytovatel musí mít povolení přijímat zdravotnický odpad (odpad skupiny 18 01 dle katalogu odpadů).

Cenová nabídka bude včetně dopravy a manipulace s odpadem.

Poskytovatel bude vykonávat funkci bezpečnostního poradce ADR a veškerou agendu s tím spojenou – zakalkulováno v cenové nabídce.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 565 550,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena za likvidaci odpadů za předpokládanou produkci za 2 roky.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

Litomyšlská nemocnice

J. E. Purkyně 652

570 14 Litomyšl

Doba plnění veřejné zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **na 2 roky**.

Zahájení plnění: **1. 5. 2021**.

Konec plnění: **30. 4. 2023**

Lhůty odvozu odpadu dle katalogových čísel:

Katalogové číslo	Kategorie	Četnost svozu
150202	N	dle potřeby
150110	N	dle potřeby
180101	O/N	3 x týdně (po – st – pá)
180103	N	3 x týdně (po – st – pá)
180106	N	dle potřeby
180109	N	dle potřeby

5 Prohlídka místa plnění

Pro upřesnění místních provozních a technických podmínek místa plnění bude zadavatel realizovat prohlídku pracoviště dne **7. 1. 2021 od 11:00 hodin**. Sraz účastníků v Litomyšlské nemocnici, vedle vrátnice.

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Groulíková, tel.: 466 011 724, e-mail: petra.groulikova@nempk.cz.

6 Komunikace – způsob podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

(https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložením její elektronické podoby **přes odkaz „Poslat nabídku“** na kartě této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají nejpozději do 22. 1. 2021 do 11:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v **českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.)**.

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.



b) Obsah

c) **Krycí list nabídky** - v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.

e) **Návrh smlouvy včetně vyplněné přílohy č. 1 „Cenová nabídka“ opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka** dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Závažný návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze č. 2 této zadávací dokumentace musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.

Zadavatel požaduje, aby byl návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy.

f) **Nabídka musí obsahovat technickou specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek, včetně dokladů, technických listů, certifikátů apod. k doložení splnění technických požadavků zadavatele.**

g) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být účastníkem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů:

10.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li účastníkem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Účastník v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.2 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.



- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění**. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Účastník v nabídce předloží doklady prokazující profesní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Ekonomická kvalifikace

Pro účely této zakázky není doložení ekonomické kvalifikace požadováno.

10.4 Technická kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání technické kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením Rozhodnutí příslušného krajského úřadu o udělení souhlasu k provozování zařízení ke sběru, výkupu a odstraňování odpadů dle zákona o odpadech (§ 14 odst. 1 zákona o odpadech).

10.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Účastník je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Účastník může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti

V případě společné účasti prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

10.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že účastník bude prokazovat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude vybraný účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

10.8 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace účastníka prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:



- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky vybraným účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.9 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá účastník v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel v souladu s § 122 zákona odešle vybranému účastníkovi před uzavřením smlouvy výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.10 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že účastník nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.12 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- o na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky
- o sazbu DPH v %
- o výši DPH v Kč
- o cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH.**

Účastník zpracuje nabídkovou cenu dle tabulky Cenová nabídka, která je přílohou č. 1 smlouvy. Účastník ocení veškeré položky.



Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky stanovené zákonem a zadávací dokumentací.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1** Zadavatel požaduje, aby měl vybraný účastník – poskytovatel po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností zadavateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 2 miliony Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) nebo pojistný certifikát je poskytovatel povinen předložit zadavateli nejpozději do 14 dnů po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou.
- 14.2** Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- 14.3** Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.4** Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1** Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2** Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany účastníka plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech účastník doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Cenová nabídka o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany účastníka změněna či doplněna.

15.3 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Na výzvu zadavatele vybraný účastník - poskytovatel před podpisem smlouvy předloží:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného účastníka.

Vybraný účastník, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníku; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky
- b) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- c) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 zákona
- d) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 99 zákona
- e) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- f) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení,
- g) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- h) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- i) právo uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný účastník na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- j) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Účastník plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- k) právo odpovědi na dotazy a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.



NEMOCNICE
PARDUBICKÉHO KRAJE

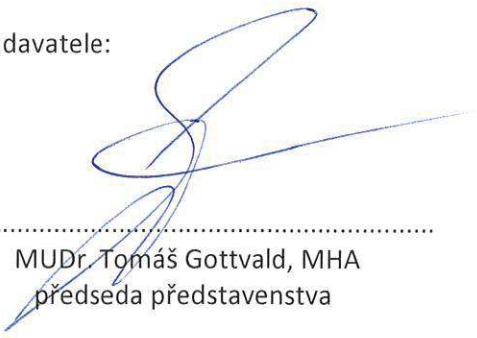
Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazný návrh smlouvy o likvidaci odpadů

V Pardubicích dne 14-12-2020

Za zadavatele:



.....

MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva



.....

Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

